

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14, 70/17 i 98/19), Skupština Udruge obiteljskog smještaja Istre (UOSI), na osnivačkoj skupštini održanoj 20. ožujka 2021. godine u Puli donijela je:

## **STATUT**

### **Udruge obiteljskog smještaja Istre**

#### **I. OSNOVNE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim se statutom uređuje naziv udruge, skraćeni naziv, sjedište udruge; teritorij djelovanja udruge; zastupanje; znak udruge i njegov izgled, izgled pečata udruge; ciljevi udruge; područja djelovanja udruge sukladno ciljevima, ciljne skupine udruge; djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi udruge; gospodarske djelatnosti udruge sukladno zakonu; način osiguranja javnosti djelovanja udruge; uvjeti i način učlanjivanja u udругu, prestanak članstva, prava, obveze i odgovornost članova, stegovna odgovornost članova i način vođenja popisa članova, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata u tijelima upravljanja te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata, izbor i opoziv likvidatora udruge; prestanak postojanja udruge, imovina udruge, te način stjecanja i raspolaganja imovinom udruge, postupak s imovinom u slučaju prestanka udruge; način rješavanja sporova i sukoba unutar udruge i druga pitanja od značaja za Udругu obiteljskog smještaja Istre

##### **Članak 2.**

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Pod pojmom domaćin misli se na pružatelja usluge smještaja u domaćinstvu ili seljačkom domaćinstvu.

##### **Članak 3.**

Udruga u svojem djelovanju ne podržava ni jedan oblik izražavanja i postupanja kojim se širi, opravdava, promiče ili potiče mržnja, netolerancija, diskriminacija i neprijateljstvo prema skupini ljudi ili pripadniku skupine zbog njihove rasne, vjerske, nacionalne ili etničke pripadnosti, podrijetla, boje kože, spola, spolnog opredjeljenja, rodnog identiteta, invaliditeta, socijalnog podrijetla i imovine, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, zdravstvenog stanja, dobi, genetskog nasljeđa ili drugih osobina.

##### **Članak 4.**

Udruga je nevladina, nestranačka i neprofitna organizacija.

## Članak 5.

Naziv udruge glasi: **Udruga obiteljskog smještaja Istre**

Skraćeni naziv Udruge glasi: **UOS Istre**

Uz naziv na hrvatskom jeziku Udruga će u pravnom prometu rabiti i naziv na engleskom jeziku, koji glasi: **Private Accommodation Association Istria.**

## Članak 6.

Sjedište Udruge je u Puli, na adresi Pelini 13.

Odluku o adresi i promjeni adrese donosi Skupština Udruge.

Udruga djeluje na području Istarske županije. Upravljanje ne mora biti vezano za fizičku adresu te ono može biti iz drugog mjesta u Republici Hrvatskoj, ali i iz neke druge države članice Europske unije. Većinu djelatnosti te komunikaciju s članovima Udruga će provoditi *online* što znači putem digitalnih kanala komuniciranja: internetska stranica, društvene mreže, e-pošta, newsletter i slično.

## Članak 7.

Udrugu u pravnom prometu **zastupaju** predsjednik i dva dopredsjednika.

## Članak 8.

Znak ili logo Udruge sastavljen je od dva stilizirana lista koji se preklapaju. Prvi je uokviren kraljevskom plavom bojom, dok je drugi zelene boje. Ispod znaka koji se nalazi na sredini velikim tiskanim slovima u zelenoj boji piše UDRUGA OBITELJSKOG SMJEŠTAJA ISTRE u jednom redu. Naziv može pisati velikim tiskanim slovima u dva reda kada je za time potrebno. Znak ili logo s nazivom po potrebi mogu koristiti pozadinu indigo plave ili bijele boje

Pečat Udruge je okrugao, promjera 50 mm, crne boje otiska. U gornjem dijelu pečata piše: Udruga obiteljskog smještaja, u donjem dijelu piše: Istre, a u sredini se nalazi OIB Udruge.

Pečat čuva i ovlašten ga je koristiti predsjednik Udruge i druge osobe koje su ovlaštene za zastupanje Udruge.

## II. CILJEVI, DJELATNOSTI UDRUGE, PODRUČJE DJELOVANJA I CILJANE SKUPINE

## Članak 9.

**Ciljevi** Udruge su:

- zastupanje i prezentiranje domaćina obiteljskog smještaja u javnosti;

- poboljšanje statusa domaćina obiteljskog smještaja razvijanjem sektora privatnog smještaja u Hrvatskoj;
- aktivno sudjelovanje u izradi strategija i drugih važnih dokumenata, zakona, pravilnika, uredba i sl. koji se odnose na poslovanje domaćina obiteljskog smještaja;
- informiranje i educiranje domaćina o njihovim pravima i obvezama;
- razvijanje i poticanje posebnih oblika turizma i turističkih proizvoda;
- zastupanje interesa svojih članova i uopće privatnog smještaja u raznim segmentima turističkog djelovanja;
- promicanje održivog razvoja raznih oblika turističke ponude;
- razvijanje i poticanje novih ideja u turizmu;
- promicanje odgovornog ponašanja, ekologije, etike, nediskriminatornih stavova svih subjekata uključenih u turizam;
- umrežavanje i povezivanje vladinih i nevladinih organizacija te drugih udruga pružatelja usluga smještaja i srodnih udruga i institucija u turizmu u Hrvatskoj i svijetu.

### **Članak 10.**

#### **Djelatnosti Udruge su:**

- koordinacija i suradnja s turističkim zajednicama, srodnim udrugama, državnim, županijskim, gradskim i općinskim uredima zaduženim za poslovanje i status domaćina obiteljskog smještaja;
- uzajamno djelovanje članstva na podizanju kvalitete usluge i ukazivanja na probleme u poslovanju;
- kreiranje strategija za unapređenje poslovanja i rješavanje problema domaćina obiteljskog smještaja te predlaganje potrebnih mjera nadležnim tijelima;
- planiranje programa i održavanje edukacija, seminara i radionica vezanih uz ciljeve Udruge;
- organiziranje kongresa, foruma i javnih tribina vezanih uz ciljeve Udruge;
- informiranje gostiju o kulturnim, sportskim i tradicijskim događanjima, kreiranje i poticanje programa za dodjelu nagrada domaćinima, sudjelovanje na sajmovima turističkog sadržaja, kao i u promotivnim akcijama;
- jačanje suradnje sa srodnim organizacijama u Hrvatskoj i izvan nje;
- informiranje javnosti putem medija i drugih komunikacijskih kanala;
- savjetovanje i pomaganje u skladu s ciljevima Udruge;
- zajednički marketing, promocija i oglašavanje usluga članova Udruge;
- izdavanje brošura, letaka priručnika i dr. publikacija u skladu s ciljevima Udruge;
- pružanje pravne i dr. pomoći domaćinima obiteljskog smještaja
- poticanje održivog turizma.
- prijavljivanje projekata na pozive od strane lokalnih, županijskih i državnih tijela u skladu s ciljevima Udruge

### **Članak 11.**

**Područje djelovanja** Udruge sukladno ciljevima je gospodarstvo (turizam).

## **Članak 12.**

**Ciljane skupine** Udruge s obzirom na članstvo prema kojima je udruga usmjerena su :

- domaćini obiteljsko smještaja odnosno privatni iznajmljivači/osobe koje pružaju uslugu smještaja u domaćinstvu i seljačkom domaćinstvu;
- ugostitelji;
- građani – opća populacija;
- mali i srednji poduzetnici i obrtnici;
- turisti;
- turistički djelatnici.

### **III. JAVNOST DJELOVANJA UDRUGE**

## **Članak 13.**

Rad udruge je javan. Javnost djelovanja Udruge osigurava se:

- izvješćivanjem članova o radu Udruge na sjednicama tijela Udruge;
- javnošću sjednica tijela Udruge, osim iznimno, kada su sjednice zatvorene za javnost;
- izradom i objavljivanjem godišnjih, projektnih i financijskih izvještaja o radu Udruge;
- korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (društvene mreže, internet i slično);
- javnim priopćavanjem;
- organiziranjem posebnih događaja;
- na druge odgovarajuće načine.

Isprave i osobni podaci te druge informacije koje podliježu Općoj uredbi o zaštiti podataka neće biti dostupne javnosti.

## **Članak 14.**

Udruga će najmanje jedanput godišnje o svome radu, opsegu, načinu stjecanja i korištenja sredstava izvještiti davatelja sredstava, a putem internetske stranice ili na drugi odgovarajući način obavijestiti i širu javnost o programima i projektima od interesa za opće dobro koji su financirani iz javnih izvora.

### **IV. RAD U UDRUZI**

## **Članak 15.**

Rad u Udruzi može se obavljati:

- volonterski (sukladno Zakonu o volontiranju);
- u radnom odnosu (sukladno Zakonu o radu);

- temeljem ugovora o djelu ili autorskom djelu;
- temeljem studentskog ugovora;
- temeljem ugovora o suradnji između udruge i poslovnog subjekta.

### **Članak 16.**

Članovi Udruge i/ili Skupštine koji imaju vlastite poslovne subjekte smiju djelatnosti Udruge obavljati temeljem ugovora o suradnji u ime i za račun Udruge poštujući pritom sve odredbe ovog statuta.

## **V. ČLANSTVO U UDRUZI**

### **Članak 17.**

Članom Udruge može postati svaka fizička osoba starija od 18 godina i pravna osoba koju predstavlja njezin ovlaštenu zastupnik koja je zainteresirana za rad u Udruzi i davanje doprinosa ostvarivanju ciljeva Udruge te prihvaća odredbe Statuta.

Članom udruge postaje se ispunjavanjem pristupnice u *online* ili tiskanom obliku, čime se osoba koja pristupa Udruzi obvezuje na poštivanje odredbi Statuta Udruge i drugih akata, kao i odluka tijela Udruge, te plaćanjem članarine ako je tako predviđeno Statutom.

### **Članak 18.**

Članstvo u udruzi može biti:

- redovno;
- privremeno;
- pridruženo;
- počasno.

Članstvo u udruzi je dobrovoljno.

### **Članak 19.**

**Redovni članovi** su fizičke i pravne osobe te njihovi zastupnici, opunomoćenici i članovi uže obitelji na koje glasi Rješenje o pružanju usluga smještaja u domaćinstvu i/ili Rješenje o pružanju usluga smještaja u seljačkom domaćinstvu za pružanje usluga smještaja na području Istarske županije, a koji aktivno i kontinuirano sudjeluju u radu Udruge i plaćaju članarinu. Redovni članovi imaju pravo birati i biti birani u tijela Udruge i pod istim uvjetima sudjelovati u svim aktivnostima koje organizira Udruga.

## Članak 20.

**Privremeni članovi** su fizičke i pravne osobe te njihovi zastupnici, opunomoćenici i članovi uže obitelji koji su u fazi ishodovanja Rješenja o pružanju usluga smještaja u domaćinstvu i/ili Rješenje o pružanju usluga smještaja u seljačkom domaćinstvu za pružanje usluge smještaja na području Istarske županije, a koji aktivno i kontinuirano sudjeluju u radu Udruge i plaćaju članarinu. Privremeno članstvo vrijedi dok se ne steknu uvjeti za pristupanje redovnom članstvu.

Privremeni članovi nemaju pravo birati i biti birani u tijela Udruge te nemaju pravo glasa na sjednicama Skupštine. Mogu pod istim uvjetima sudjelovati u svim aktivnostima koje organizira Udruga.

## Članak 21.

**Pridruženi članovi** su fizičke i pravne osobe koje svojim materijalnim doprinosom ili na drugi način doprinose ostvarivanju ciljeva Udruge. Pridruženim članom postaje se na temelju ispunjene pristupnice i plaćene članarine.

Pridruženi članovi nemaju pravo birati i biti birani u tijela Udruge te nemaju pravo glasa na sjednicama Skupštine. Mogu pod uvjetima koje definira Upravno vijeće sudjelovati u aktivnostima koje organizira Udruga.

## Članak 22.

Skupština može predložiti imenovanje **počasnih članova** Udruge. Počasnim članom može postati osoba koja je osobnim radom i zalaganjem osobito pridonijela ostvarivanju ciljeva Udruge. Odluku o proglašenju počasnog člana donosi predsjednik. Počasni član ne plaća članarinu.

## Članak 23.

Upravno vijeće natpolovičnom većinom ima pravo odlučiti da se nekoga ne primi u članstvo uz obrazloženje odbijanja i navedeno ime i prezime fizičke osobe ili naziv pravne osobe te ime i prezime zastupnika i OIB.

## Članak 24.

Udruga vodi u elektroničkom obliku **popis članova** koji sadrži sljedeće podatke: ime i prezime fizičke osobe odnosno naziv i ime i prezime zastupnika pravne osobe, OIB, datum rođenja (za fizičke osobe i zastupnike pravnih osoba), datum registracije poslovnog subjekta, prebivalište fizičke osobe ili sjedište poslovnog subjekta, telefon/mobitel, e-adresa, naziv, kategorija i adresa objekta u kojem se pružaju usluge smještaja, datum pristupanja Udruzi, kategorija članstva i datum prestanka članstva u Udruzi. Popis članova dostupan je na uvid svim

članovima i nadležnim tijelima i organima vlasti, na poseban pismeni zahtjev u skladu s internim aktima Udruge.

Popis članova Udruge vode predsjednik i/ili dopredsjednici Udruge.

## **Članak 25.**

Prava, obveze i odgovornosti članova Udruge su:

- redovni članovi imaju pravo birati i biti birani u tijela Udruge
- aktivno sudjelovati u radu Udruge (redovni članovi);
- biti informiran o aktivnostima Udruge;
- aktivno sudjelovati u radnim skupinama;
- u obavljanju djelatnosti Udruge poštovati odredbe zakona i Statuta;
- poštovati sve odluke Skupštine i dr. Tijela Udruge;
- plaćati članarinu ako je tako predviđeno Statutom.

Informacije o aktivnostima Udruge, radu njezinih tijela te odlukama koje su donesene članovi Udruge dobivaju e-poštom.

## **Članak 26.**

Članstvo u Udruzi prestaje:

- dobrovoljnim istupanjem;
- neplaćanjem članarine;
- povredom odredaba Zakona, Statuta i dr. akata te časti i ugleda Udruge i njezinih članova;
- prestankom pružanja usluga smještaja (za redovne članove);
- prestankom postojanja Udruge;
- smrću člana.

Član se, na temelju prethodne odluke Skupštine, briše iz Registra članova ako do kraja tekuće godine ne obnovi članstvo plaćanjem članarine za tekuću godinu, a bez posebne odluke Skupštine ako dobrovoljno istupi, ako dostavi Rješenje o prestanku pružanja usluga smještaja u domaćinstvu odnosno Rješenje o prestanku pružanja usluga smještaja u seljačkom domaćinstvu ili u slučaju smrti.

Odluku o isključenju člana radi nepoštivanja Statuta ili drugih razloga štetnih po Udrugu donosi Upravno vijeće. Protiv odluke Upravnog vijeća član ima pravo uložiti prigovor u roku od 15 dana te podnijeti ga Skupštini. Odluka Skupštine je tada konačna.

## **VI. STEGOVNA ODGOVORNOST**

### **Članak 27.**

Članovi Udruge preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa ovog Statuta i drugih akata Udruge.

Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti:

- kršenje zakonskih i drugih obveza za povredu članskih obveza i odgovornosti;
- nepoštivanje odredaba Statuta;
- nepoštivanje odluka tijela Udruge;
- neizvršavanje preuzetih obveza;
- nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala materijalna ili bilo koja druga šteta Udruzi;
- nesavjesno i nezakonito raspolaganje imovinom Udruge;
- narušavanje ugleda Udruge;
- otkrivanje planova djelovanja Udruge osobama izvan Udruge.

### **Članak 28.**

Stegovna odgovornost članova Udruge utvrđuje se u stegovnom postupku. Stegovni postupak mogu pokrenuti tri člana Udruge pisanim putem skupštini Udruge, nakon čega je Upravno vijeće dužno u vremenskom roku od 30 dana ispitati činjenice i donijeti odluku. U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih obveza i odgovornosti. Skupština može donijeti i poseban pravilnik o stegovnom postupku.

### **Članak 29.**

Za utvrđenu povredu članskih obveza i odgovornosti mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

- opomena;
- isključenje iz Udruge.

### **Članak 30.**

Član Udruge kojem je izrečena stegovna mjera isključenja iz Udruge ima pravo u roku od 15 dana, računajući od dana dostave odluke (koja se može dostaviti i elektronskim putem), podnijeti žalbu Skupštini Udruge. Skupština Udruge je dužna u roku od 30 dana razmotriti žalbu, računajući od datuma dostave žalbe. Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

### **Članak 31.**

Svaki član Udruge ima pravo pisanim putem ili elektroničkom poštom upozoriti Skupštinu na nepoštovanje odredbi Statuta ili nepravilnosti u provedbi odluka tijela Udruge. Svaki član ima pravo pritužbe pisanim ili elektroničkim putem upozoriti na rad pojedinih članova ili tijela Udruge. Na upozorenje i pritužbe člana, Skupština je dužna odgovoriti pismeno ili elektroničkim putem u roku od 30 dana od dana primitka pritužbe.



## **VII. TIJELA UDRUGE**

### **Članak 32.**

Tijela Udruge su:

- Skupština Udruge;
- predsjednik Udruge;
- dva dopredsjednika Udruge;
- Upravno vijeće.

## **VIII. SKUPŠTINA**

### **Članak 33.**

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom. Skupštinu čine svi poslovno sposobni redovni članovi Udruge te po jedan predstavnik svake pravne osobe punopravne članice Udruge. Sjednica Skupštine se može zakazati pisanim, *online* ili telefonskim pozivom, a sjednica se može održati i elektronskim putem.

### **Članak 34.**

Zasjedanje Skupštine može biti redovito, izborno i izvanredno. Skupština redovito zasjeda najmanje jednom godišnje. Izvanredne sjednice sazivaju se po potrebi. Izborne sjednice sazivaju se svake dvije godine.

### **Članak 35.**

Sjednice Skupštine saziva i vodi predsjednik Udruge ili dopredsjednik ako je predsjednik spriječen. U slučaju odsutnosti predsjednika i dopredsjednika Udruge, skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja predsjedava sjednicom.

Redovita sjednica Skupština saziva najmanje 10 dana prije održavanja.

Izvanrednu sjednicu Skupštine saziva predsjednik na vlastitu inicijativu ili na inicijativu 1/3 redovnih članova Udruge. Izvanredna sjednica Skupštine mora se zakazati najmanje 2 dana ranije, a najviše u roku od 30 dana od kada je zasjedanje zatražila 1/3 redovnih članova Udruge. U svom zahtjevu za sazivanje sjednice Skupštine predlagatelj su obavezni predložiti dnevni red sjednice. Predsjednik saziva sjednicu prema predloženom dnevnom redu predlagatelja, a ako je ne sazove u roku od 30 dana od dana dostave zahtjeva, sazvat će je predlagatelj (odlučka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanja sjednice).

Poziv na sjednicu Skupštine sadrži prijedlog dnevnog reda sjednice te dan i mjesto održavanja sjednice odnosno način sudjelovanja ako će se održati virtualnim (*online*) putem.

U slučaju isteka mandata tijelima udruge Skupštinu udruge saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga ili najmanje 1/3 redovnih članova Udruge, koji su upisani u registar članova prije isteka mandata tijelima udruge.

### **Članak 36.**

Skupština odlučuje pravovaljano ako je sjednici nazočna natpolovična većina redovnih članova, a odluke donosi većinom glasova nazočnih redovnih članova.

Postoje i odluke koje se donose dvotrećinskom većinom svih redovnih članova:

- odluka o prestanku postojanja
- Udruge
- odluka o promjeni Statuta Udruge.

Za izbor i opoziv predsjednika, dva dopredsjednika i članove upravnog vijeća Udruge potrebna je natpolovična većina glasova svih nazočnih redovnih članova.

### **Članak 37.**

Glasanje na Skupštinama je javno. Predsjednik Udruge može o nekim pitanjima zatražiti tajno glasanje. O radu sjednice se vodi zapisnik koji potpisuje zapisničar. Zapisnik se čuva trajno u arhivi Udruge.

### **Članak 38.**

Skupština Udruge ima sljedeća prava i obveze:

- usvaja Statut Udruge i druge opće akte Udruge i njegove izmjene i dopune;
- bira i razrješava predsjednika, dopredsjednike i upravno vijeće;
- bira i razrješava druga tijela Udruge;
- imenuje i opoziva likvidatora Udruge;
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže, i druge oblike povezivanja Udruge;
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu;
- usvaja godišnje financijsko izvješće;
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli imovine Udruge;
- donosi odluku o statusnim promjenama;
- odlučuje o visini članarini Udruge;
- odlučuje o žalbama i prigovorima članova Udruge;
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge.

Nadležnosti Skupštine utvrđene zakonom ne mogu se prenijeti na drugo tijelo Udruge.

## **IX. PREDSJEDNIK**

### **Članak 39.**

Predsjednik Udruge ovlašten je za zastupanje Udruge. Predsjednik Udruge obavlja izvršne i druge poslove određene ovim Statutom. Ujedno je i Predsjednik Upravnog vijeća. Predsjednika Udruge bira Skupština Udruge na mandat od dvije godine a jedan predsjednik može maksimalno biti izabran tri puta na mjesto predsjednika Udruge. Za svoj rad predsjednik Udruge je odgovoran Skupštini Udruge kojoj podnosi godišnje izvješće o radu Udruge.

### **Članak 40.**

Predsjedniku Udruge može prestati mandat prije isteka vremena na koje je biran:

- na vlastiti zahtjev ostavkom u pisanom obliku koju dostavlja Skupštini Udruge;
- u slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti dužem od 30 dana;
- opozivom.

O zahtjevu za opoziv predsjednika Udruge prije isteka vremena na koje je biran odlučuje se na sjednici Skupštine.

Do opoziva predsjednika Udruge može doći ako djeluje protivno zakonu ili statutu ili ako svojim istupanjem i djelovanjem šteti radu Udruge.

Opoziv predsjednika Udruge može se pokrenuti na zahtjev najmanje pet članova Skupštine ako su pismeno i jasno naznačili te skupštini dostavili razlog zahtjeva za opoziv utemeljen Statutom Udruge. Skupština se u roku od 30 dana mora očitovati o zahtjevu za opoziv, te ako je isti opravdan u roku od 30 dana sazvati izvanrednu sjednicu Skupštine. Predsjednik Udruge bit će opozvan ako je odluka o opozivu donesena natpolovičnom većinom nazočnih redovnih članova.

U slučaju opoziva predsjednika prije isteka vremena na koje je biran razrješuju se sva tijela Udruge te saziva izvanredna izborna sjednica na kojoj se biraju sva tijela po Statutu na novi mandat.

### **Članak 41.**

Predsjednik Udruge ima sljedeća prava i obveze:

- odgovara za zakonitost rada Udruge;
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine;
- predlaže Skupštini plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu koji je prethodno potvrdilo Upravno vijeće;
- predlaže izmjene i dopune Statuta;

- odgovoran je za podnošenje izvješća o radu i godišnjeg financijskog izvješća Skupštini;
- saziva Skupštinu i predlaže dnevni red;
- saziva Upravno vijeće i predlaže dnevni red;
- vodi sjednice Skupštine i Upravnog vijeća;
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar udruga;
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge obavlja i druge poslove te odlučuje o svim drugim pitanjima od značaja i interesa za članove Udruge a u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Udruge.

## **X. DOPREDSJEDNICI**

### **Članak 42.**

Dopredsjednici Udruge zastupaju Udrugu, mijenjaju Predsjednika Udruge u njegovom odsustvu, preuzimajući njegova prava i obveze, u skladu s člancima 41. do 43. Po funkciji su članovi Upravnog vijeća.

## **XI. UPRAVNO VIJEĆE**

### **Članak 43.**

Upravno vijeće je izvršno tijelo Udruge, a čine ga Predsjednik, dva dopredsjednika te dva člana iz reda redovnih članova Udruge. Članove upravnog vijeća bira Skupština na razdoblje od dvije godine. Mandat članova upravnog vijeća može biti obnovljen najviše tri puta uzastopno. Za člana upravnog vijeća može biti birana fizička osoba koja je redovni član Udruge ili zastupnik redovnog člana Udruge pravne osobe.

### **Članak 44.**

Članove Upravnog vijeća predlaže predsjednik Udruge i redovni članovi Skupštine na izbornoj sjednici Skupštine.

Izbor članova Upravnog vijeća provodi se javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova redovnih članova nazočnih na Skupštini Udruge. U slučaju da pojedini član Upravnog vijeća bude spriječen obavljati svoje dužnosti, Skupština će provesti kooptiranje tog člana. Kooptiranje članova Upravnog vijeća može se provesti do najviše ukupno polovice njegovih članova, osim u slučaju da se kooptiranje odnosi na predsjednika kada je potrebno sazvati izvanrednu izbornu sjednicu na kojoj se biraju sva tijela po Statutu na novi mandat.

## **Članak 45.**

Upravno vijeće ima sljedeća prava i obveze:

- provodi aktivnosti Udruge u skladu sa zakonom, Statutom i općim aktima te odlukama Skupštine;
- provodi odluke i zaključke Skupštine;
- utvrđuje prijedloge i priprema nacрте odluka i akata koje donosi Skupština;
- utvrđuje prijedlog Statuta i drugih općih akata, odnosno njihove izmjene i dopune, koje donosi Skupština;
- utvrđuje prijedloge koje donose radne skupine;
- predlaže, izvršava i prati realizaciju godišnjeg programa rada i financijskog plana;
- usvaja prijedlog godišnjeg financijskog izvješća i dostavlja Skupštini na razmatranje i donošenje;
- podnosi izvještaj o svom radu Skupštini;
- Skupštini predlaže članove drugih radnih tijela Udruge;
- predlaže visinu članarine;
- upravlja imovinom Udruge;
- predlaže stegovne mjere;
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i općim aktima Udruge.

## **Članak 46.**

Sjednicu Upravnog vijeća saziva Predsjednik po potrebi, a najmanje jedanput u tri mjeseca. Iznimno, Predsjednik može sazvati izvanrednu sjednicu kada to ocjeni potrebnim ili na pisani zahtjev većine članova Upravnog vijeća. Ukoliko Predsjednik ne sazove Upravno vijeće u roku od petnaest dana od dana primitka zahtjeva, sastanak Upravnog vijeća može sazvati i zainteresirani član Upravnog vijeća. Upravno vijeće pravovaljano odlučuje, ako je na sjednici nazočna većina članova Upravnog vijeća, a donosi odluke javnim glasovanjem natpolovične većine ukupnih glasova.

## **Članak 47.**

Udruga može osnivati radne skupine potrebne za ostvarivanje ciljeva Udruge u skladu sa Statutom.

Odluku o osnivanju radnih skupina donosi Upravno vijeće.

U odluci o osnivanju radnih skupina utvrđuje se sastav radnih skupina, ciljevi osnivanja, prava i obveze radnih tijela te vrijeme na koje se radno tijelo osniva.

## **XII. UDRUŽIVANJE UDRUGA I USTROJSTVENI OBLICI UDRUGA**

### **Članak 48.**

Udruga se može udružiti u saveze udruga, zajednice, mreže i u međunarodne udruge.

Odluku o udruživanju i učlanjivanju donosi Skupština na prijedlog trećine svih članova Skupštine a odluka je valjana ako se za nju izjasni dvije trećine svih članova Skupštine.

#### **Članak 49.**

Udruga može osnovati podružnice u drugim gradovima na području Republike Hrvatske. Podružnice se osnivaju radi ostvarenja ciljeva i učinkovitijeg djelovanja Udruge. Podružnice nemaju svojstvo pravne osobe. Odluku o osnivanju i ukidanju podružnice donosi Skupština na prijedlog trećine svih članova Skupštine ili predsjednika, a usvaja se dvotrećinskom većinom svih članova Skupštine.

Unutarnji ustroj, nadležnost te ostala prava i obveze podružnice uređuju se Pravilnikom o radu podružnica koji mora biti u skladu sa Statutom, a koji donosi Skupština na prijedlog Predsjednika.

### **XIII. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJE IMOVINOM**

#### **Članak 50.**

Imovinu Udruge čine novčana sredstva koja je udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim prilozima i darovima, novčana sredstva koja udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, gospodarskim djelatnostima, financiranjem programa i projekata Udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora, druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom, te njezine nepokretne i pokretne stvari, i druga imovinska prava.

#### **Članak 51.**

Udruga raspolaže svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa zakonom.

Udruga smije na odobrenje Skupštine darivati određena sredstva i pokretne i nepokretne stvari u cilju pomoći drugim udrugama, organizacijama, iz humanitarnih razloga i razloga pomoći za društvo i ljude uopće.

O raspolaganju imovine odlučuje Skupština na prijedlog Upravnog vijeća.

#### **Članak 52.**

Za opravdane troškove učinjene u vezi s obavljanjem djelatnosti Udruge članovi imaju pravo na naknadu., Za sredstva iz određenog projekta kojeg vodi određeni voditelj projekta odgovara voditelj toga projekta, koji mora biti redovni član.

### **Članak 53.**

Financijska godina Udruge počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca iste godine.

## **XIV. PRESTANAK RADA UDRUGE**

### **Članak 54.**

Udruga prestaje postojati:

- odlukom Skupštine Udruge o prestanku postojanja;
- odlukom Skupštine Udruge o pripajanju drugoj udruzi, spajanju s drugom udrugom, podjelom udruge razdvajanjem;
- u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

Odluke Skupštine Udruge iz prethodnog stavka donose se dvotrećinskom većinom svih članova Skupštine Udruge.

### **Članak 55.**

Likvidatora imenuje i opoziva Skupština.

Likvidator zastupa udruhu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruha kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz Registra udruha.

Likvidator ima pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava Udruge u visini koju određuje Skupština nakon imenovanja likvidatora.

### **Članak 56.**

U slučaju prestanka postojanja Udruge, imovina se, nakon namirenja vjerovnika o troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koji imaju iste ili slične statutarne ciljeve, na osnovi odluke Skupštine Udruge.

Udruga nema pravo imovinu Udruge dijeliti svojim osnivačima, članovima Udruge, osobama ovlaštenima za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama. Udruga koja je primila financijska sredstva iz javnih izvora, u slučaju prestanka postojanja, ostatak sredstava vratit će u proračun iz kojega su financijska sredstva dodijeljena. Ako se u slučaju prestanka postojanja Udruge iz bilo kojih razloga ne može provesti postupak s imovinom Udruge koji je Udruga odredila svojim statutom, preostalu imovinu stječe jedinica lokalne samouprave na čijem je području sjedište Udruge.

## **XV. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE**

### **Članak 57.**

Ako postoji spor između članova Udruge koji otežava ili onemogućava rad Udruge te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom članovi Udruge dužni su pokušati spor riješiti mirenjem.

Skupština može osnovati tijelo Udruge, koje će posredovati kod sporova među članovima Udruge te arbitrirati u takvim situacijama. Odluke tog tijela bile bi obavezujuće za članove Udruge.

Ako postupak mirenja ne uspije, članovi Udruge spor rješavaju pred nadležnim općinskim sudom u Puli.

### **Članak 58.**

Članovi Udruge u svim poslovima od interesa i značaja za Udrugu moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Udruge.

U obavljanju djelatnosti Udruge članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Udruge.

U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koji član može zatražiti mišljenje Upravnog vijeća koji se dužan očitovati se u roku od 30 dana.

U slučaju mogućeg pojavljivanja sukoba interesa Upravno vijeće dužno je razriješiti taj sukob tako da zaštititi interes Udruge.

### **Članak 59.**

Ako članovi udruge i/ili skupštine djelatnosti udruge obavljaju temeljem ugovora o suradnji u ime i za račun udruge, takav se oblik rada neće smatrati sukobom interesa sve dok se tim načinom ne pribavlja materijalna ili druga korist poslovnom subjektu odnosno članu udruge i/ili skupštine kada će se primjenjivati odredbe članka 59. koje se odnose na rješavanje sporova.

## **XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 60.**

Statut Udruge odnosno izmjene i dopune Statuta donosi Skupština dvotrećinskom većinom svih članova Skupštine Udruge a na prijedlog trećine svih članova Skupštine.

Izmjene i dopune Statuta podnose se u pisanom obliku Skupštini Udruge koja je prijedlog izmjena i dopuna dužna uvrstiti na dnevni red prve sljedeće sjednice Skupštine.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta mora sadržavati novu formulaciju članka Statuta čije se izmjene i dopune predlažu uz obrazloženje prijedloga.



### **Članak 61.**

Tumačenje odredaba Statuta daje Skupština.

Tumačenje drugih akata Udruge daje Upravno vijeće. O svim proceduralno – statutarnim pitanjima koja nisu uređena ovim Statutom odlučuje Skupština Udruge.

### **Članak 62.**

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednica Udruge

Lorena John

Pula, 20. ožujka 2021.

